УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Утверждаю
зав. кафедрой
Ф.Ф. Хамидуллин
_____
Протокол заседания
кафедры № 7
от «26» февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Управление закупками
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом в организации
Год набора	2024, 2025, 2026

Составитель:
К.психол.н., доцент Е.А. Багрова

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 6
4. Структура и содержание дисциплины 7
4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 7
4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам) 9
4.3 Планы практических и семинарских занятий 10
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 17
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 17

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 21

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – участвовать в формировании способности разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, а также осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения в части управления закупками.

Задачи дисциплины:

В процессе обучения магистрант должен освоить способы:

реализации операционного управления персоналом и работы структурного подразделения в части управления закупками

администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения в части управления закупками

После освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

организацию проведения закупочных процедур по вопросам управления персоналом и оформления сопутствующей документации по ним

Уметь:

вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров

производить закупочные процедуры

Владеть:

навыками оформления и анализа закупочной документации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к факультативам учебного плана и находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины:
Кадровая политика и кадровое планирование
Социальная политика организации



Управление закупками



Обеспечиваемые учебные дисциплины:
Организация обучения персонала (тренинг)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

организацию проведения закупочных процедур по вопросам управления персоналом и оформления сопутствующей документации по ним

Уметь:

вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров

производить закупочные процедуры

Владеть:

навыками оформления и анализа закупочной документации

4. Структура и содержание дисциплины
4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 академических часа).

Направление подготовки: «Управление персоналом». Дисциплина: «Управление закупками»				
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоят. работа	Всего часов
	Лекц.	Прак		
Модуль 1:				
Тема 1. Контрактная система в сфере закупок.	-	4/4	6/6	10/10
Тема 2 Способы и правила определения поставщика.	-	4/2	6/8	10/10
Тема 3 Государственный (муниципальный) контракт. Экспертиза. Контроль и ответственность заказчика.		2/2	8/8	10/10
Зачет			6/6	6/6
ИТОГО	-	10/8	26/28	36/36

Пояснительная записка с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 1 модуля.

Модуль 1. В результате прохождения модуля студент должен:

Знать организацию проведения закупочных процедур по вопросам управления персоналом и оформления сопутствующей документации по ним

Уметь вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров

Уметь производить закупочные процедуры

Владеть навыками оформления и анализа закупочной документации.

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется выступлением на семинарском занятии.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1 Контрактная система в сфере закупок.

Базовые принципы. Организация контрактной деятельности заказчика.

Тема 2 Способы и правила определения поставщика.

Правила организации и проведения процедур определения поставщика. Конкурентные способы закупок. Закупки у одного поставщика.

Тема 3 Государственный (муниципальный) контракт.

Экспертиза. Контроль и ответственность заказчика.

.

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Тема 1 Контрактная система в сфере закупок.

Вопросы для обсуждения.

1. Базовые принципы. Организация контрактной деятельности заказчика.
2. Основные положения контрактной системы.
3. Правовое положение заказчика. Требования к участникам закупок.
4. Национальный режим и импортозамещение в закупках.
5. Планирование и обоснование закупок. Нормирование. План-график. Отчетность.

Тема 2 Способы и правила определения поставщика.

Вопросы для обсуждения.

1. Правила организации и проведения процедур определения поставщика.

2. Конкурентные способы закупок.

3. Закупки у одного поставщика.

4. Процедура определения поставщика.

5. Алгоритмы работы заказчика. Общие предписания к осуществлению закупок.

6. Требования к участникам закупок.

7. Преимущества отдельным участникам.

8. Описание объекта закупок. Техническое задание. Обеспечение заявки. Обеспечение контракта.

9. Антидемпинговые меры.

Задания.

Анализ распространенных нарушений, практические рекомендации

. Требования профессиональных стандартов к сотрудникам контрактной службы/контрактным управляющим и к членам закупочных комиссий. Закупочные комиссии.

Требования к составу, квалификации сотрудников.

Деятельность комиссии.

Анализ распространенных нарушений, практические рекомендации.

Открытый конкурс в электронной форме. Алгоритм конкурса в электронной форме. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

Электронный аукцион. Алгоритм аукциона в электронной форме. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

Запрос котировок в электронной форме. Алгоритм запроса котировок в электронной форме Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

Запрос предложений в электронной форме. Алгоритм запроса предложений аукциона в электронной форме.

Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Закупка у единственного поставщика. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки у единственного поставщика. Случаи закупки у единственного поставщика.

Тема 3 Государственный (муниципальный) контракт.

Темы для обсуждения.

Экспертиза. Контроль и ответственность заказчика.

1.Электронный контракт.

Условия и элементы контракта. Алгоритм заключения контракта. Отчетность заказчика. Контроль и ответственность заказчика.

Функции и полномочия органов контроля. Проверки деятельности заказчика, итоги проверок.

Административная ответственность должностных лиц заказчика.

Типичные и распространенные нарушения.

Ответственность за неисполнение предписаний контрольных органов.

Практические рекомендации по снижению рисков заказчика в ходе осуществления контрактной деятельности.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов, которые оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий.

На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент должен проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков.

Вопросы для самостоятельного изучения.

1).В каких из перечисленных ниже случаев заказчику следует руководствоваться правилами и ограничениями национального режима:

1 При закупке товаров машиностроения

2 При закупке работ по капитальному ремонту зданий

3 При закупке товаров медицинского назначения

4 При закупке вычислительной техники

5 При закупке программного обеспечения

2).Годовой отчет о закупках у СМП/СОНО формируют и размещают в ЕИС…

1 все заказчики по 44-ФЗ, независимо от фактического объявления и осуществления

закупок у СМП/СОНО

2 только государственные заказчики

3 только муниципальные заказчики

4 только заказчики, фактически объявляющие и осуществляющие закупки с ограничением участия СМП/СОНО

3) С кем заказчик обязан согласовать закупку у единственного поставщика в случае признания несостоявшимся конкурса, проводимого в электронной форме для нужд субъекта РФ?

1 С федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

2 С органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

3 С органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

4 Требование к согласованию заключения контракта в этом случае не установлено для заказчика

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776

Дополнительная литература:

1. Основы экономики муниципального сектора : учебник / В.И. Голованов [и др.].. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 440 с. — ISBN 978-5-9909615-5-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140280.html

2. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130046.html

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPR SMART

https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»

https://e.hr-director.ru/ - Электронный журнал «Директор по персоналу»

https://www.hr-director.ru/ - Практический журнал по управлению человеческими ресурсами

http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал

www.rbc.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

http://www.ecsocman.hse.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

https://hr-portal.ru/ - сообщество HR-менеджеров

http://neohr.ru/ сетевое издание для HRспециалистов

https://www.businessstudio.ru/ Современные технологии управления

http://www.betec.ru/ Бизнес-инжиниринговые технологии

www.rjm.ru// Журнал «Российский журнал менеджмента»

www.top-personal.ru/ - электронная версия журнала «Управление персоналом»

http://www.cfin.ru – библиотека управления «Корпоративный менеджмент»

https://er.kdelo.ru/ Реестр Всероссийского Союза Профессиональных Кадровиков и HR-специалистов

http://nasoup.ru/ Национальный союз Управление персоналом

https://ecopsy.ru/ ЭКОПСИ Консалтинг

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ".

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{K_1 + K_2 + ...K_n}{n} \times 0{,}6$, где К – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = K \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = C + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень освоения компетенций	Количество баллов
компетенции не освоены	до 60 баллов
компетенции в основном освоены	от 60-70 баллов
компетенции освоены полностью	от 71 до 100 баллов

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующей таблице:

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех магистров-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Студент знает организацию проведения закупочных процедур по вопросам управления персоналом и оформления сопутствующей документации по ним.	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Студент знает организацию проведения закупочных процедур по вопросам управления персоналом и оформления сопутствующей документации по ним. Студент умеет вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров, производить закупочные процедуры.	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Студент знает организацию проведения закупочных процедур по вопросам управления персоналом и оформления сопутствующей документации по ним. Студент умеет вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров, производить закупочные процедуры. Студент владеет навыками оформления и анализа закупочной документации.	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания зачет

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины; с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций. А также ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины.

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных причинно-следственных связей, понимания их логики и грамотной формулировки ответа, а также – ориентацию на выработку стратегических решений с позиции маркетингового синтеза для достижения намеченных результатов в бизнесе.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую информационную базу. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы в различных формах, активизирующих работу студента.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа или разбивается на команды или студенты работают индивидуально. Каждая команда или студент обеспечивается необходимой информацией. Занятие проводится в основном в виде решения ситуационных заданий (кейсов), позволяющих освоить методику и приобрести необходимые навыки. Только после приобретения навыков по решению ситуационных заданий, можно говорить о формировании желаемых компетенций у студентов.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной
аттестации по дисциплине:

Управление закупками

направление подготовки: Управление персоналом

профиль подготовки: Управление персоналом в организации

год набора: 2024, 2025, 2026

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля
      2.1.1 Выступление на семинаре
      2.1.2 Индивидуальные домашние задания

   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / Результаты освоения	
Формы текущего контроля	
выступление на семинаре	ЗУВ
индивидуальные домашние задания	ЗУВ
Формы промежуточного контроля	
Зачет	ЗУВ

З - знания, У- умения, В - владения

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля

2.1. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам темы.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути организационной структуры.

Вопросы на проверку знаний:

1.Правила организации и проведения процедур определения поставщика.
2. Конкурентные способы закупок.
3.Закупки у одного поставщика.
4.Процедура определения поставщика.
5.Алгоритмы работы заказчика. Общие предписания к осуществлению закупок.
6.Требования к участникам закупок.
7.Преимущества отдельным участникам.

Критерии оценивания

Результат	Баллы
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами.	90-100
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может.	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, ответы не всегда последовательны.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику.	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы.	Менее 60

2.1.2. Индивидуальные домашние задания

Индивидуальные домашние задания являются одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Выполнение индивидуальных домашних заданий предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной работы студента. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Примерные темы индивидуальных домашних заданий

1.Открытый конкурс в электронной форме. Алгоритм конкурса в электронной форме. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

2.Электронный аукцион. Алгоритм аукциона в электронной форме. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

3.Запрос котировок в электронной форме. Алгоритм запроса котировок в электронной форме Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

4.Запрос предложений в электронной форме. Алгоритм запроса предложений аукциона в электронной форме.

Критерии оценивания

Критериями оценки индивидуального домашнего задания являются: выбор источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Выбор источников литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса. В данном случае определяется: соответствие содержания задания его теме, способность систематизировать материал, полнота и глубина знаний по теме, умение обобщать, делать выводы.

Критерии оценивания	Баллы
В задании тема раскрыта полностью, используются интересные источники, сформулированы выводы. Студент дает развернутые ответы на поставленные вопросы с практическими примерами.	90-100
Основные требования к заданию выполнены, но при этом допущены недочёты (имеются неточности в изложении материала; поверхностные выводы). Студент дает ответы на поставленные вопросы.	80-89
В работе имеются недостатки: тема освещена лишь частично, выводы отсутствуют или они поверхностные. Студент частично дает ответ на поставленные вопросы.	70-79
Задание представлено, но тема его не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	60-69

2.2. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений

Контрольные вопросы к зачету по дисциплине

Итоговый тест

1) При планировании закупки государственный заказчик обязан руководствоваться:

1 Требованиями, связанными с обоснованием и нормированием закупок

2 Своими финансовыми возможностями

3 Нет специальных требований

2)Заказчик составил описание объекта закупки. Отметьте все правильные действия заказчика:

1 Указал функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и иные существенные характеристики

2 Не стал использовать в описании конкретные товарные знаки без указания эквивалента

3 Использовал диапазонные значения показателей

4 Составил описание на основе конкретного товара, который ему подходит

3)Отметьте все верные утверждения в отношении рассмотрения заявок на электронный аукцион (не «стройка»):

1 Сроки рассмотрения первых и вторых частей заявок устанавливает заказчик с учетом количества поданных заявок

2 Аукционная комиссия собирается очно для рассмотрения заявок в месте и во время, назначенное председателем комиссии. Кворум обязателен

3 Заказчик может сформировать две комиссии – для рассмотрения первых и вторых частей заявок, они могут работать параллельно
4 Если участник забыл прикрепить к заявке на площадке какой-либо документ, он имеет право привезти его на заседание комиссии. Комиссия обязана принять его к рассмотрению
5 Сроки рассмотрения первых и вторых частей заявок определены в законе 44-ФЗ
4) Требования об отсутствии в РНП в отношении участников закупки:
1 Установлены законодательно для всех государственных (муниципальных) закупок
2 Установлены только для оборонного заказа
3 Устанавливаются обязательно только для конкурсов и аукционов, в остальных закупках – по решению заказчика
4 Устанавливаются по решению заказчика в каждой конкретной закупке
5) Срок для подачи заявок в процедуре конкурса в электронной форме должен составлять не менее:
1 15 календарных дней
2 15 рабочих дней
3 20 календарных дней
4 20 рабочих дней
6) Заказчик при проведении электронного аукциона устанавливает требование к обеспечению заявки:
1 Только при проведении конкурсных процедур
2 Если НМЦК превышает 1 млн. руб.
3 Только в случае, если проводится аукцион с переходом через «0»
4 В случае осуществления закупки у СМП/СОНО
7) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки:
1 Заказчик продлевает срок подачи заявок на 4 рабочих дня
2 Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся
3 Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика
4 Заказчик вправе объявить запрос предложений в электронной форме
8) С кем заказчик обязан согласовать закупку у единственного поставщика в случае признания несостоявшимся конкурса, проводимого в электронной форме для нужд субъекта РФ?
1 С федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
2 С органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
3 С органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
4 Требование к согласованию заключения контракта в этом случае не установлено для заказчика
9) Возможна ли отмена запроса предложений в электронной форме?
1 Да, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок
2 Да, не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок
3 Только по предписанию контрольного органа
4 Нет, отмена объявленного запроса предложений в электронной форме не установлена Законом № 44-ФЗ
10) В каком случае заказчик обязан сформировать контрактную службу, а в каком – назначить контрактного управляющего:
1 По своему усмотрению
2 В зависимости от объема закупок – до 100 млн. руб. в год может быть назначен контрактный управляющий, свыше 100 млн.руб.в год необходима контрактная служба
3 В зависимости от сложности объекта закупки, решение принимает руководитель
4 В зависимости от НМЦК – до 3 млн руб. назначается контрактный управляющий, свыше 3 млн.руб. необходима контрактная служба

11) В каких случаях возможно использование ориентировочных значений цен или формул цен в проекте государственного (муниципального) контракта:
1 закупка услуг обязательного страхования
2 закупка агентских услуг
3 закупка услуг по оценке недвижимого имущества
4 закупка предметов искусства
12)Кто несет персональную ответственность за нарушения в сфере контрактной системы (отметьте все верные ответы):
1 Участники, уклонившиеся от подписания контракта
2 Члены комиссии
3 Контрактный управляющий
4 Работники контрактной службы

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков

Задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов
Разработать положение о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение практической ситуации на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	A	100-96	зачет	Повышенный уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая	A	95-91	зачет	

структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Практическая ситуация решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Практическая ситуация решена верно, правильно обосновывает принятую методику ее решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	A	90-86	зачет	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами решения практических ситуаций. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	B	85-81	зачет	Базовый уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет навыками и приемами решения практических ситуаций. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	C	80-76	зачет	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической ситуации, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	C	75-71	зачет	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и	D	70-66	зачет	Пороговый уровень сформирован

несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической ситуации и не может связать теорию с практикой.				
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических ситуаций. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65-61	зачет	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя. Ситуация не решена.	E	60	зачет	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Ситуация не решена.	F	Менее 60	не зачет	Результаты не сформированы